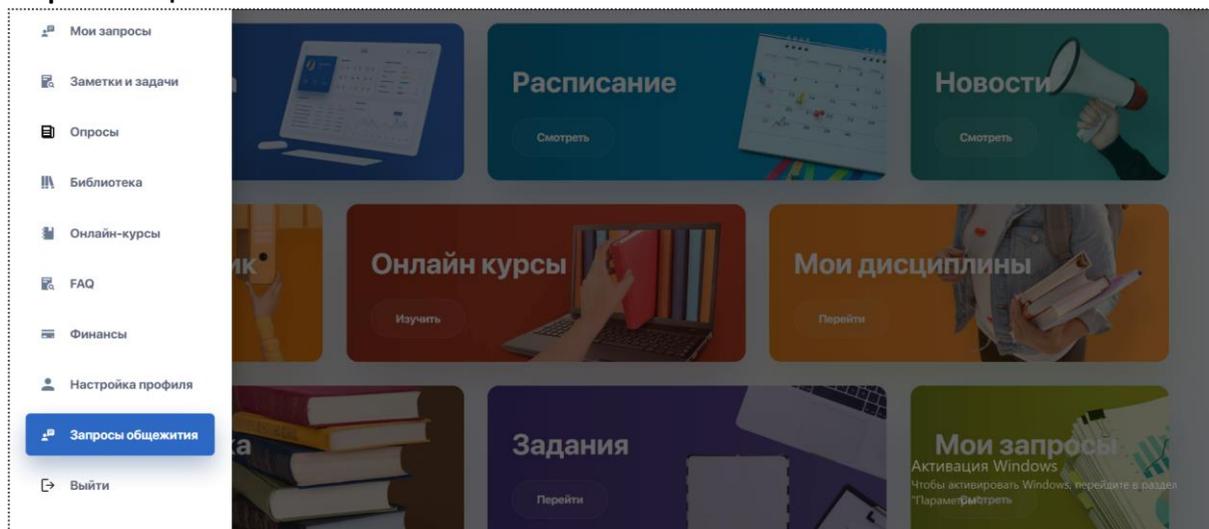


Содержание

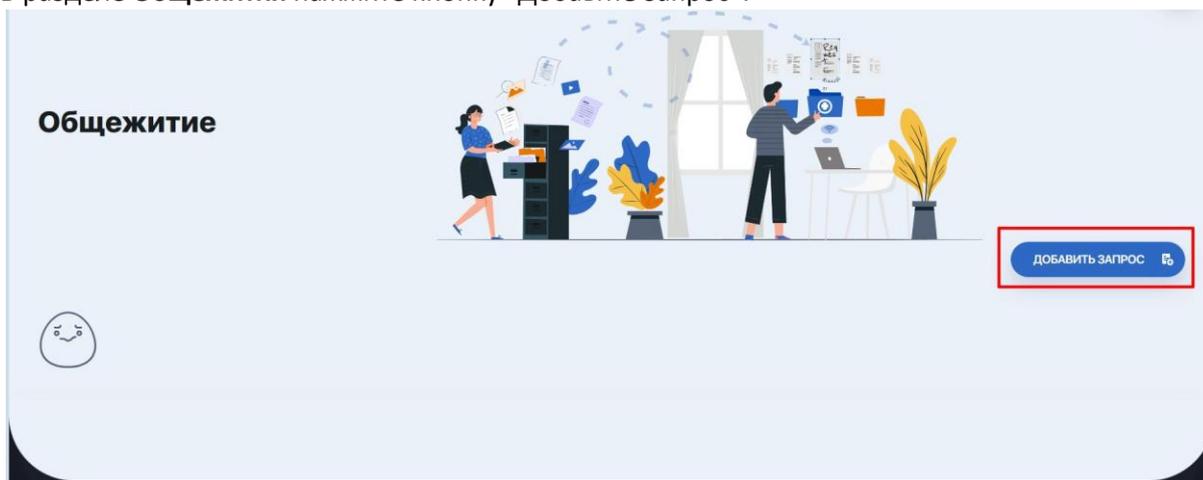
1. Подача запроса на общежитие	1
2. Отслеживание статуса заявки	4
3. Выбор места и заключение договора	5
4. Подтверждения места и скачивание направления	6
5. Скачивание договора для предоставления в общежитие	7

1. Шаг - Подача запроса на общежитие

Для подачи заявки в общежитие откройте меню (в левом верхнем углу) и выберите раздел **Запросы общежития**:



В разделе **Общежития** нажмите кнопку “Добавить запрос”:



Откроется форма создания заявки, где вам требуется:

1. **Скачать Положение** общежития и ознакомиться с документом.
2. **Выбрать вид услуги:** “Заселение в общежитие” - если вы учащийся и хотите забронировать место или сменить текущее место в общежитии на другое.
3. **Выбрать период проживания.** По умолчанию в форме заявки уже выбран период. Но в отдельных случаях ВУЗ может открывать два периода (например, на один и второй семестры учебного года). В таком случае нужно выбрать конкретный период и подать на него заявку. Затем вернуться и при необходимости подать заявку на второй период.
4. **Выбрать период регистрации.** По умолчанию ВУЗом уже выбран период регистрации. Но в отдельных случаях может одновременно быть несколько периодов регистрации (например, для разных общежитий). В таком случае выберите предпочтительный для вас вариант.
5. **Поставить галочку “Я ознакомился с положением”**, если подтверждаете принятие условий и ознакомление с ними;
6. **Отправить запрос.**

Шаг 2/5: Выбор приоритетов

Ознакомьтесь со списком социальных категорий:

1. Выберите одну или несколько категорий;
2. Загрузите необходимые документы в соответствии с данной категорией, в соответствующем формате, размером не более 10 МБ;
3. **Если вы не относитесь к социальной категории** - выберите пункт **“Базовая категория (на общих основаниях)”** - Социальная категория отсутствует;

запрос №917

тип Заселение в общежитие

Дата, время

Статус

чат

шаг 2 / 5

Обязательные документы

Выбор приоритетов

Выбор места

Направление

договор

Льготные категории

документ о статусе кандидата либо электронный документ из сервиса цифровых документов

сведения о смерти родителя (родителей) либо справка с детского дома

справка об инвалидности

информация о подтверждении принадлежности заявителя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи

Базовая категория (на общих основаниях)

заселение на общих основаниях

назад

Отправить на рассмотрение

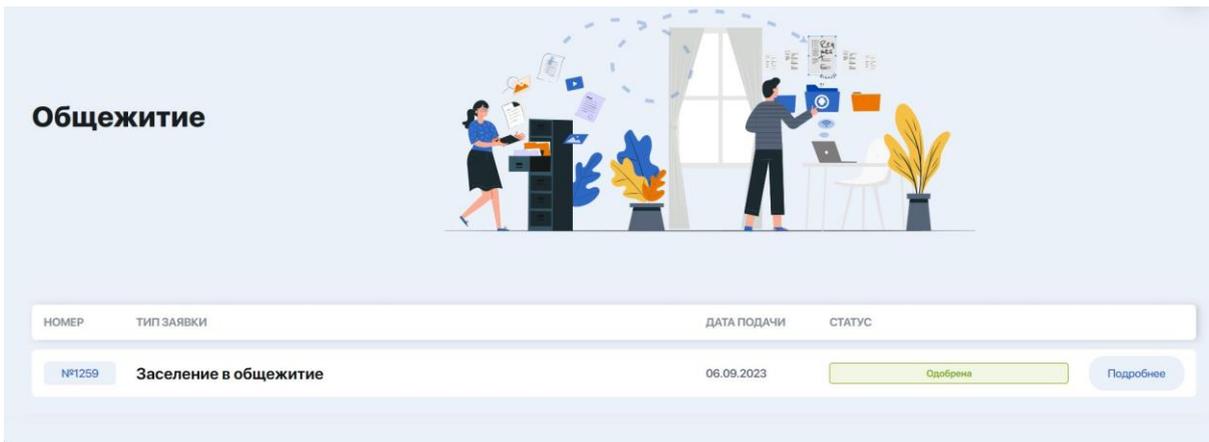
4. После загрузки документов нажмите “Отправить на рассмотрение”:

Запрос сменит статус и будет **“На рассмотрении”**. Теперь дождитесь решения комиссии ВУЗа о праве поселения Вас в общежитии.

2. Отслеживание статуса заявки

Статус выполнения запроса можно отслеживать в этом же разделе “Общежитие”. Также вы получите соответствующее уведомление на электронную почту.

В зависимости от решения ВУЗа, заявка может иметь статус **“Одобрена”**, **“Отклонена”** или **“На доработку”**.



Например, если заявка возвращена на доработку по причине некорректной загрузки документов, на шаге “Обязательные документы” и/или “Выбор приоритетов” напротив определенного документа вы увидите комментарий от сотрудника ВУЗа, уведомляющий вас о причине возврата.

3. Выбор места и заключение договора

Если заявка одобрена, зайдите внутрь по кнопке “Подробнее”, где вам будет доступен следующий Шаг 3/5: Выбор места.

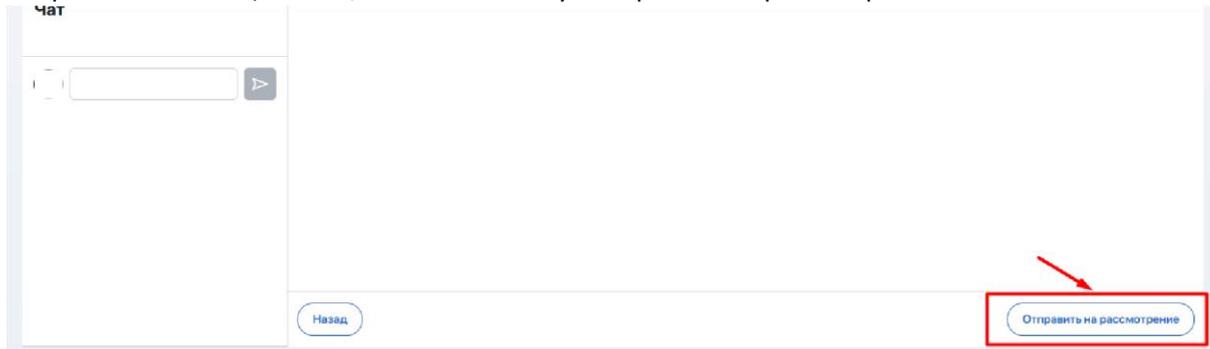
Выберите из списка интересующее вас общежитие(1), затем комнату(2) и место(3) внутри нее.

При этом рядом с каждой из комнат:

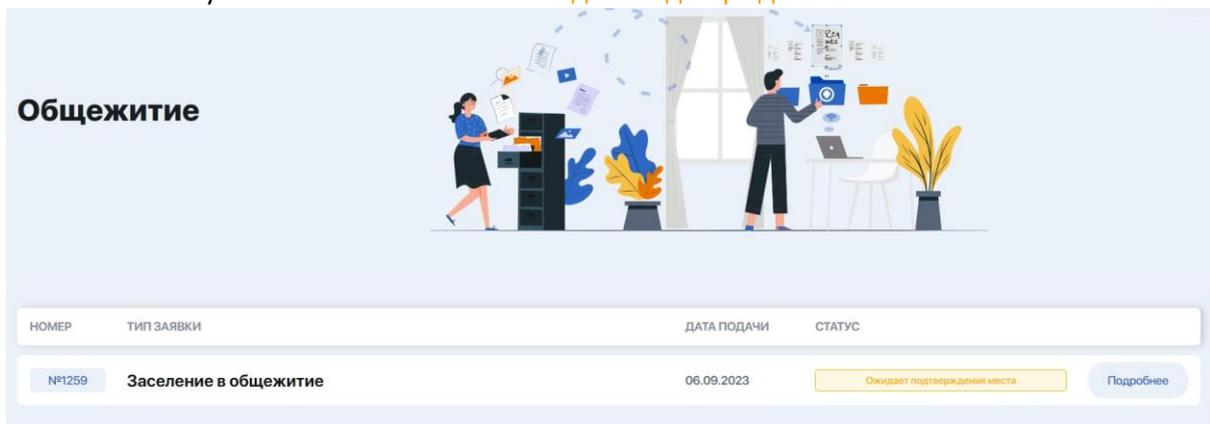
- **красным** будут обозначены занятые места, **зеленым** - свободные,
- общее количество квадратов равно общему числу мест в комнате,

- при наведении на красный квадрат выводится ФИО заселенных в данную комнату студентов.

Выбрав место в общежитии, нажмите кнопку “Отправить на рассмотрение”.

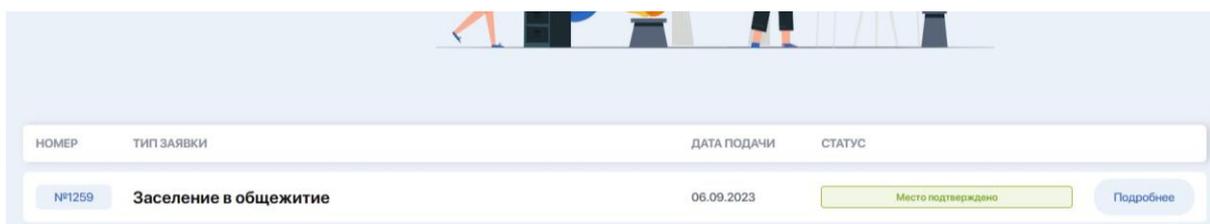


После этого статус заявки изменится на “Ожидает подтверждения места”:

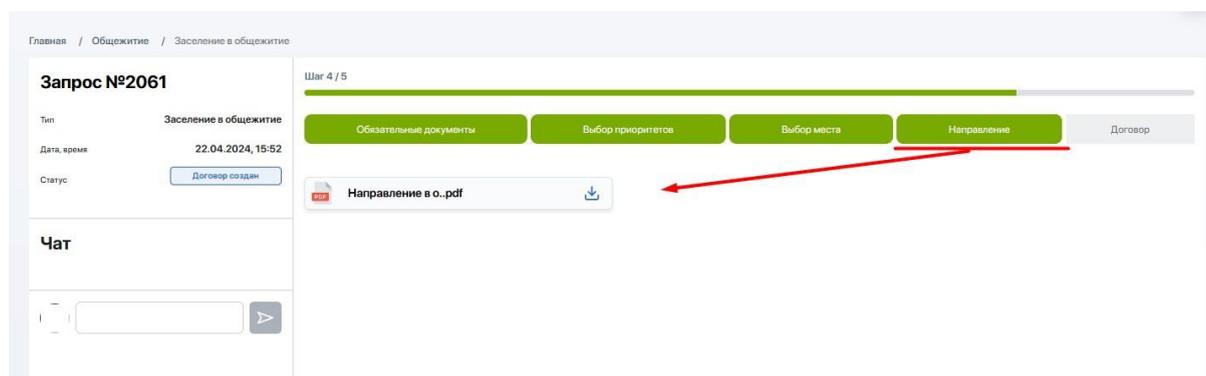


4. Подтверждения места и скачивание направления

В случае одобрения места, статус запроса изменится на “Место подтверждено” или “Договор создан”.



Теперь вновь зайдите в заявку, где вам будут доступны **Шаг 4/5: Направление**

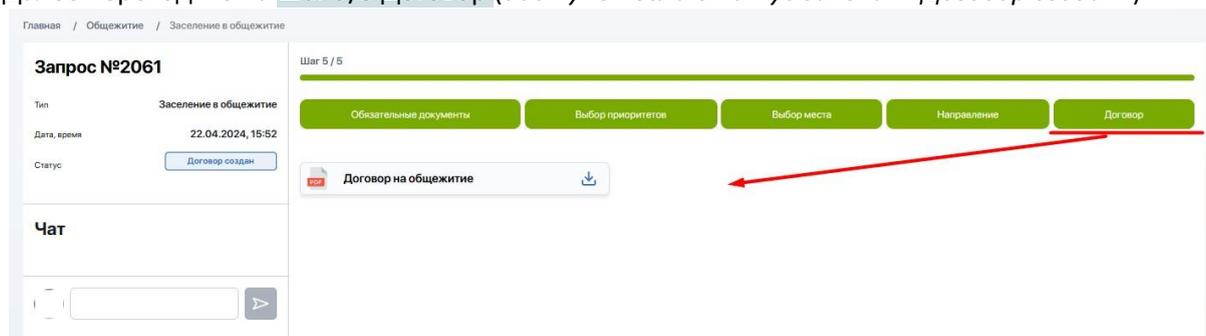


Важно

Вам необходимо скачать направление для ознакомления и распечатки.

5. Скачивание договора для предоставления в общежитие

Далее переходите на **Шаг 5/5 Договор** (доступен если статус заявки - "Договор создан").



Важно

Вам необходимо скачать договор для ознакомления, затем распечатайте, заполните и подпишите.

При заселении необходимо предоставить коменданту распечатанные подписанные документы.